FICHE PROJET

*(Avant de remplir la fiche projet, il est recommandé de prendre connaissance du document «****Modalités de l’Appel à Projets PPI******iCAP / CFVU 2018****»)*

**identification du projet**

**TITRE DU PROJET :**

**Nom et prénom du porteur de projet :**

**Statut (MCF, PU, PU-PH…) :**

**Composante / Département / Service de rattachement :**

**Email :**

**Téléphone :**

**Nom de la formation et/ou de l’enseignement concernés :**

|  |
| --- |
| **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE - COLLABORATIONS** |
| **Nom / prénom des participants** | **Composante** | **Statut (MCF, PU, PU-PH…)** | **Rôle au sein du projet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Calendrier de production** |
| Date de début souhaitée (si contraintes de temps) |  | Date de fin souhaitée (si contraintes de temps) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cette demande est la continuité d’un projet en cours ?** | Oui |  Non |
| Si oui, préciser :- le nom du projet ;- l’année à laquelle le projet a été retenu ;- l’état d’avancement du projet ;- la date prévisionnelle d’achèvement du projet global. |

**DESCRIPTIF DU PROJET**

|  |
| --- |
| **RÉSUME DU PROJET (10 à 15 lignes)** |
|  |
| **DESCRIPTIF DU PROJET** |
| **Contexte du projet** (état des lieux et analyse de l’existant, motivations, soutiens éventuels dont bénéficie le projet, liens avec d’autres projets en cours ou achevés…). |
| **Objectifs du projet**Décrire le projet dans les grandes lignes : objectifs visés, architecture générale du projet, stratégie pédagogique… |
| **Caractère innovant du projet**Originalité du projet, éléments innovants… |
| **Public(s) cible(s)**Définir les caractéristiques principales du public cible (niveau de formation, cursus...) |
| **Formation(s) / UE concernées / effectifs étudiants**Présenter la(les) formation(s) et les UE concernées (en précisant les effectifs étudiants).Décrire l’articulation entre les enseignements existant et les ressources développées. |
| **Impact sur la(les) formation(s) UE concernées**Indiquer les évolutions de la(les) formation(s) et les UE concernées consécutives à la mise en œuvre du projet. |
| **Pérennisation / Soutenabilité**Préciser les dispositifs d’accompagnement et de soutien dont bénéficiera le projet (intégration dans les maquettes, soutien par les composantes…), notamment si ce dernier nécessite l’animation d’une communauté. |
| **Résultats attendus**Décrire les retombées attendues à court et moyen termes, l’impact sur la(les) formation(s) et les UE concernées et sur la composante / départements / service. |
| **Mutualisation**Indiquer les mutualisations possibles avec d’autres disciplines / formations. |

**DESCRIPTION detaillée DES BESOINS**

|  |
| --- |
| Détailler les besoins (conseil pédagogique, aide à la scénarisation, accompagnement technique, développement de ressources pédagogiques…). |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Accompagnement pédagogique*** Accompagnement individuel ou en équipe
* Ateliers de formation
* Evaluation du projet, de l’enseignement, de la formation
* Aide à la scénarisation
* Animation de groupes à forts effectifs (amphis…)

 **Accompagnement technique*** Conseil pour la conception/réalisation de ressources pédagogiques
* Aide à l’Intégration de contenus sur Claroline Connect

 **Réalisation vidéo** * Vidéos en studio
* Vidéos sur site
* Accompagnement à l’utilisation des outils vidéo <http://seca.univ-lyon1.fr>
* Visite virtuelle en 360°

 **Réalisation infographie*** Réalisation de schémas, d’illustrations (planches anatomiques…)
* Réalisation d’iconographie
 |  **Site web de formation sur Claroline Connect** **Photographie*** Prises de vues photographiques sur site ou en studio
* Numérisation d’objets en studio (photographie 360°) <http://photo360.univ-lyon1.fr/>
* Numérisation de documents (diapositives, radiographies, iRM, autres supports pédagogiques)

 **Animation 2D** * Illustrations animées, motion design, simulation

 **Réalisation 3D*** Modélisation, animation
* Vidéo 3D scénarisée
* 3D temps réel, serious games
 |

**ASPECTS FINANCIERS**

**Demande de financement**

** Missions en lien avec le projet** (inscription à des colloques de pédagogie, formations externes, déplacements…) préciser le lieu, la date, le nombre de participants, nombre de jours…).

** Autres types de dépenses** (sont exclues notamment les dépenses d’investissement relevant de l’appel à projet « plateformes », les remises de diplômes, ainsi que les salaires).

**Temps de travail associé au projet**

Préciser les heures qui seront consacrées au projet et les tâches auxquelles elles seront dédiées (coordination, production de ressources, …), réparties entre le porteur du projet et les participants.

|  |
| --- |
| **Dépôt du dossier avant le 22 mai 2018 à** app-ppi@univ-lyon1.fr |