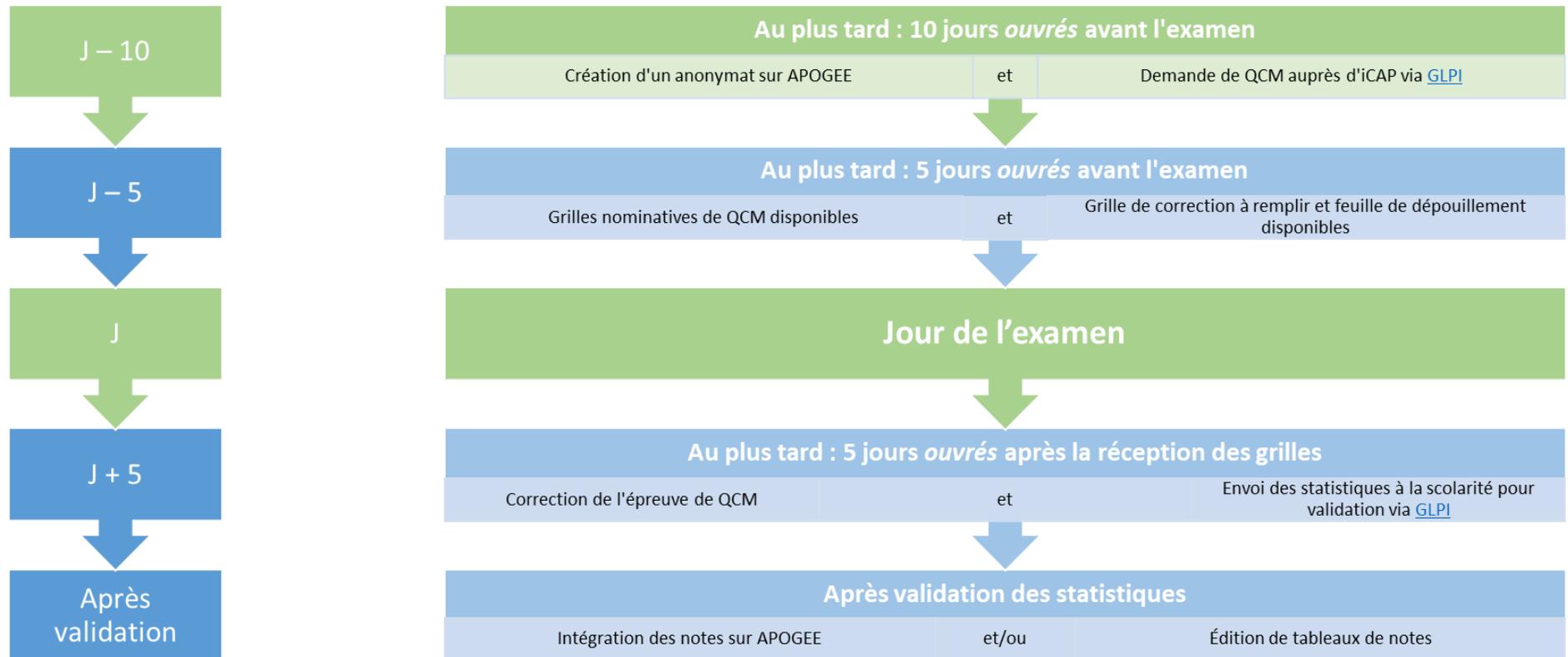


# PROCÉDURE POUR LES ÉPREUVES PAR QCM

## Concours / Examens / Contrôles continus



Rôles de la scolarité

Rôles d'iCAP

# PROCÉDURE POUR LES ÉPREUVES PAR QCM

Le service iCAP propose un service de correction par lecture optique de grilles de QCM. Pour une mise en place réussie entre les services de scolarité et le service iCAP, un ensemble de formalités sont requises.

Les enseignants informent la scolarité de leur volonté de mettre en place ce type d'examen. La première étape pour la scolarité est de se rapprocher de la cellule APOGEE ([Cellule.Apogee@adm.univ-lyon1.fr](mailto:Cellule.Apogee@adm.univ-lyon1.fr)) afin d'effectuer une validation d'anonymat sur APOGEE. Cette étape est primordiale car sans cela, **le service iCAP ne peut pas procéder à l'édition des grilles de QCM.**

Dès que tous les éléments concernant l'épreuve sont connus **et au minimum 10 jours ouvrés avant le jour de l'examen**, la scolarité s'engage à faire une demande de mise en place de QCM auprès d'iCAP en suivant ce lien : <http://support-icap.univ-lyon1.fr>  
Une fois connecté, cliquer sur « Demande de grille QCM papier », puis compléter les champs du formulaire.

Dans un délai de **5 jours ouvrés** après la demande, iCAP convient d'un rendez-vous dans ses locaux (iCAP, 8, avenue Rockefeller, 69008 Lyon / Médiathèque Paul Zech, 1<sup>er</sup> étage, bureau n°1). La scolarité récupère alors : les grilles de QCM, une grille de correction à remplir et la feuille « [Dépouillement de QCM](#) »

Une fois l'épreuve terminée, la scolarité convient d'un rendez-vous avec iCAP, dès que possible et au minimum 5 jours avant d'avoir besoin des notes, pour rapporter les documents suivant :

- Les grilles QCM remplies par les étudiants,
- La grille de correction fournie par iCAP et remplie avec les bonnes réponses par le ou les enseignants responsables,
- La feuille « [Dépouillement de QCM](#) » remplie par le ou les enseignants responsables.

Le service iCAP se charge de la correction et établit un fichier de statistiques (moyenne, écart-type, distribution par question, etc.) qu'il transmet avec la fiche « [Vérification du QCM après dépouillement](#) » à la scolarité.

La scolarité transmet ces statistiques et la fiche « [Vérification du QCM après dépouillement](#) » aux enseignants responsables de l'épreuve.

Les enseignants renseignent la fiche « [Vérification du QCM après dépouillement](#) » et retournent ce document à la scolarité.

La scolarité transmet à son tour ce document rempli à iCAP. **Après réception de la validation** par les enseignants, iCAP intègre les notes directement dans APOGEE et/ou délivre à la scolarité un fichier Excel contenant les notes selon les besoins.

 Cette intégration/délivrance de notes se fait **uniquement** après une validation **DÉFINITIVE** de la part des enseignants. Sans cette validation officielle, aucune note ne pourra être délivrée pour des raisons évidentes de confidentialité.